

**BỘ TÀI CHÍNH**  
**CỤC TIN HỌC VÀ THỐNG KÊ TÀI CHÍNH**



**Dự án**  
**NÂNG CẤP CÔNG DỊCH VỤ CÔNG VÀ HỆ THỐNG THÔNG TIN**  
**MỘT CỬA BỘ TÀI CHÍNH**

**TÀI LIỆU**  
**HƯỚNG DẪN THANH TOÁN PHÍ/LỆ PHÍ BẰNG HÌNH THỨC**  
**THANH TOÁN CHUYỂN KHOẢN VÀ TRỰC TUYẾN**

**Dành cho Doanh nghiệp, Công dân, Tổ chức**

**Phiên bản tài liệu: 1.0**

**Đơn vị quản lý: Cục Tin học và Thống kê tài chính – Bộ Tài chính**

**Đơn vị thực hiện: Công ty Cổ phần Giải pháp Công nghệ DTT**

**Hà Nội - 06/2021**



## TRANG KÝ

### Đại diện đơn vị thi công

STT	Ngày	Họ tên	Vai trò	Ký tên

### Đại diện bộ phận giám sát thi công

STT	Ngày	Họ tên	Vai trò	Ký tên



## MỤC LỤC

<b>1. TỔNG QUAN TÀI LIỆU .....</b>	<b>4</b>
<b>1.1 MỤC ĐÍCH TÀI LIỆU.....</b>	<b>4</b>
<b>1.2 QUY TRÌNH XỬ LÝ .....</b>	<b>4</b>
<b>2. HƯỚNG DẪN THANH TOÁN PHÍ .....</b>	<b>5</b>
<b>3.1. THANH TOÁN PHÍ BẰNG HÌNH THỨC CHUYỂN KHOẢN.....</b>	<b>5</b>
<b>3.2. THANH TOÁN PHÍ TRỰC TUYẾN QUA CÔNG DVC QUỐC GIA (PAYMENT PLATFORM) .....</b>	<b>6</b>
<b>3.2.1 Thanh toán trực tuyến qua Ngân hàng.....</b>	<b>7</b>
<b>3.2.2. Thanh toán trực tuyến qua Ví điện tử .....</b>	<b>12</b>



## 1. TỔNG QUAN TÀI LIỆU

### 1.1 MỤC ĐÍCH TÀI LIỆU

Tài liệu được lập để hướng dẫn người dùng thao tác, sử dụng nền tảng thanh toán trực tuyến qua PaymentPlatform trên cổng Dịch vụ công Quốc gia.

### 1.2 QUY TRÌNH XỬ LÝ

1. Doanh nghiệp/Công dân/Tổ chức (DN/CD/TC) đăng nhập vào tài khoản được cấp trên Cổng DVC BTC tại Bộ/Cục, nhập tìm hồ sơ có trạng thái “Hồ sơ chờ nộp phí” trên cổng DVC để thanh toán.
2. Chọn phương thức thanh toán là “Thanh toán trực tuyến qua Cổng Dịch vụ Công Quốc gia”.
3. Chọn tài khoản thanh toán, nhập thông tin thanh toán bắt buộc và xác thực việc nộp tiền.
4. Chọn thanh toán qua Ngân hàng hoặc Ví điện tử
5. DN/CD/TC đăng nhập thành công vào tài khoản Ngân hàng hoặc Ví điện tử để thanh toán.
6. DN/CD/TC sẽ nhận được một hóa đơn thanh toán từ đơn vị thanh toán qua Email/ SMS sau khi thanh toán thành công.

## 2. HƯỚNG DẪN THANH TOÁN PHÍ

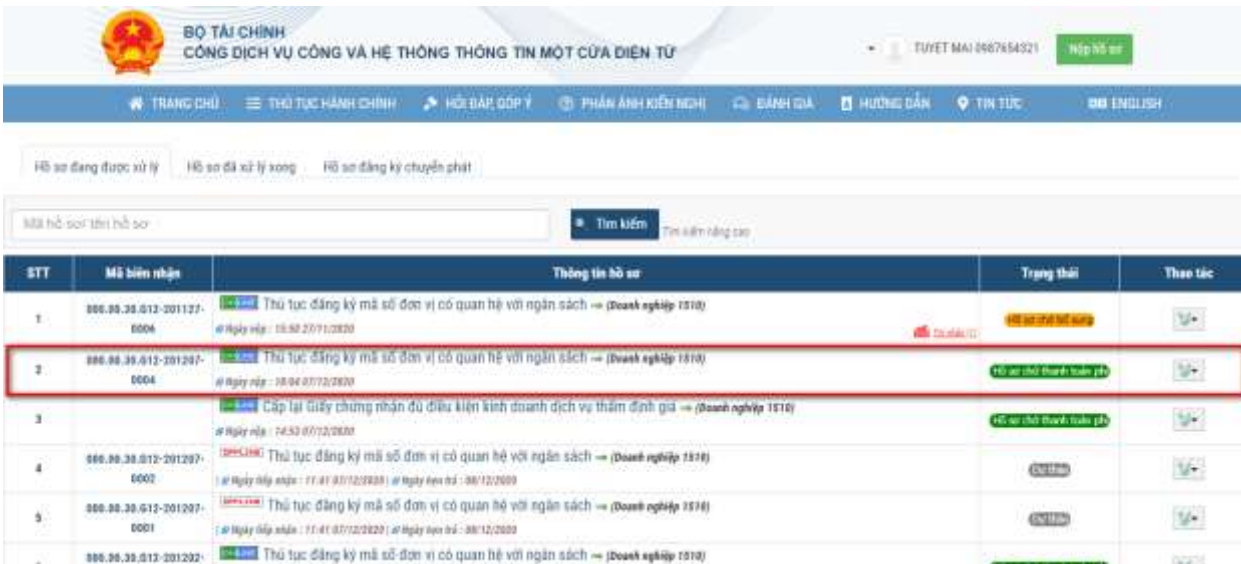
Hệ thống Cổng DVC Bộ Tài Chính có 2 hình thức thu phí như sau:

- ✓ Thanh toán phí bằng hình thức chuyển khoản
- ✓ Thanh toán phí trực tuyến qua Cổng DVC Quốc Gia.

Các cách thanh toán phí/lệ phí sẽ được hướng dẫn theo các bước như sau:

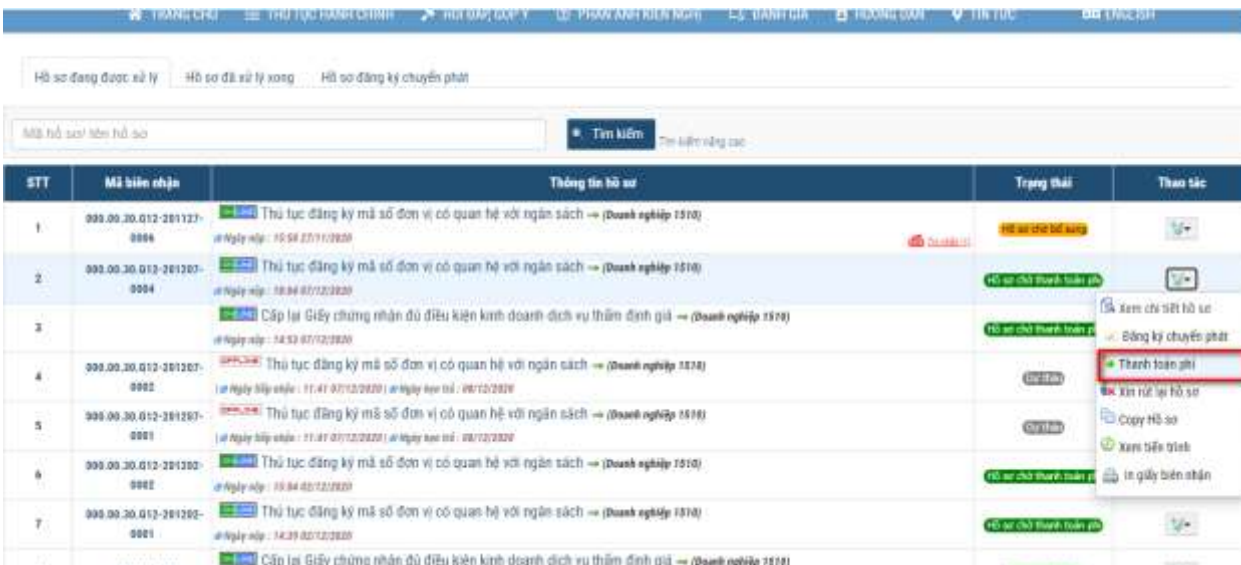
### 3.1. THANH TOÁN PHÍ BẰNG HÌNH THỨC CHUYỂN KHOẢN

**Bước 1:** Để thanh toán phí người dùng đăng nhập vào hệ thống bằng tài khoản đã đăng ký đúng vai trò và quyền hạn của mình chọn hồ sơ có trạng thái **“Chờ thanh toán phí”** màn hình giao diện hiển thị như sau:



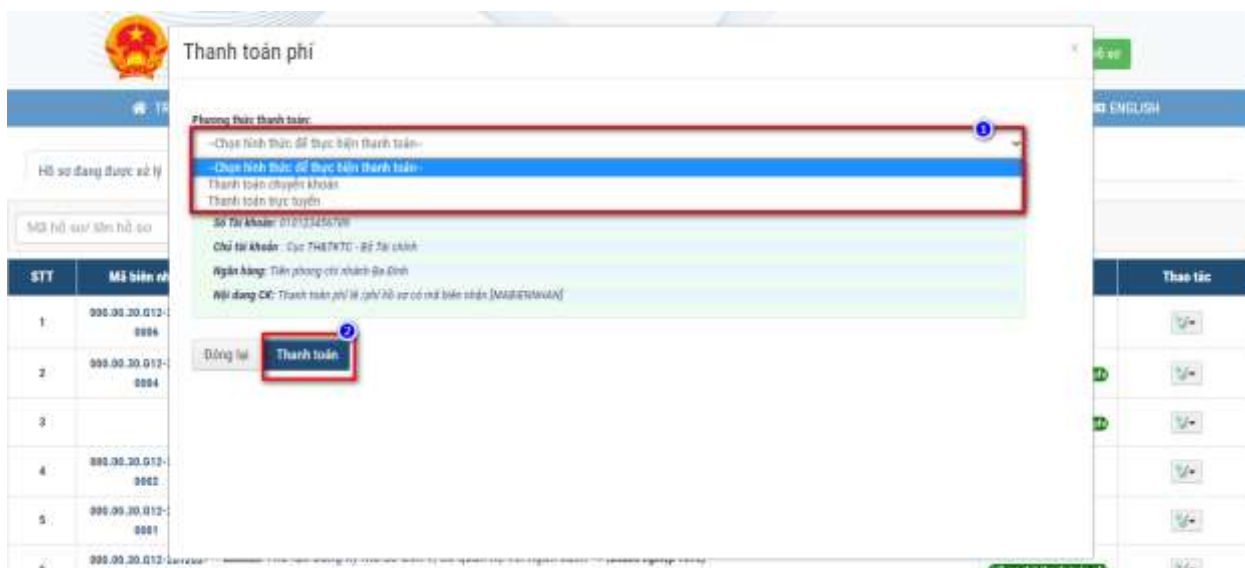
STT	Mã biên nhận	Thông tin hồ sơ	Trạng thái	Thao tác
1	000.00.30.012-201127-0004	Thủ tục đăng ký mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách → (Doanh nghiệp 1570) @ Ngày nộp : 15.02.2011/2020	HỒ SƠ CHỜ BỔ SUNG	
2	000.00.30.012-201207-0004	Thủ tục đăng ký mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách → (Doanh nghiệp 1570) @ Ngày nộp : 18.04.07/12/2020	HỒ SƠ CHỜ THANH TOÁN PHÍ	
3		Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ thẩm định giá → (Doanh nghiệp 1570) @ Ngày nộp : 14.52.05/12/2020	HỒ SƠ CHỜ THANH TOÁN PHÍ	
4	000.00.30.012-201207-0002	Thủ tục đăng ký mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách → (Doanh nghiệp 1570) @ Ngày nộp nhận : 11.01.03/12/2020 @ Ngày hạn trả : 08/12/2020	Đã trả	
5	000.00.30.012-201207-0001	Thủ tục đăng ký mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách → (Doanh nghiệp 1570) @ Ngày nộp nhận : 11.01.03/12/2020 @ Ngày hạn trả : 08/12/2020	Đã trả	
6	000.00.30.012-201202-	Thủ tục đăng ký mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách → (Doanh nghiệp 1570)	HỒ SƠ CHỜ THANH TOÁN PHÍ	

**Bước 2:** Người dùng nhấp vào cột **“Thao tác”** nhấn chọn **“Thanh toán phí”**

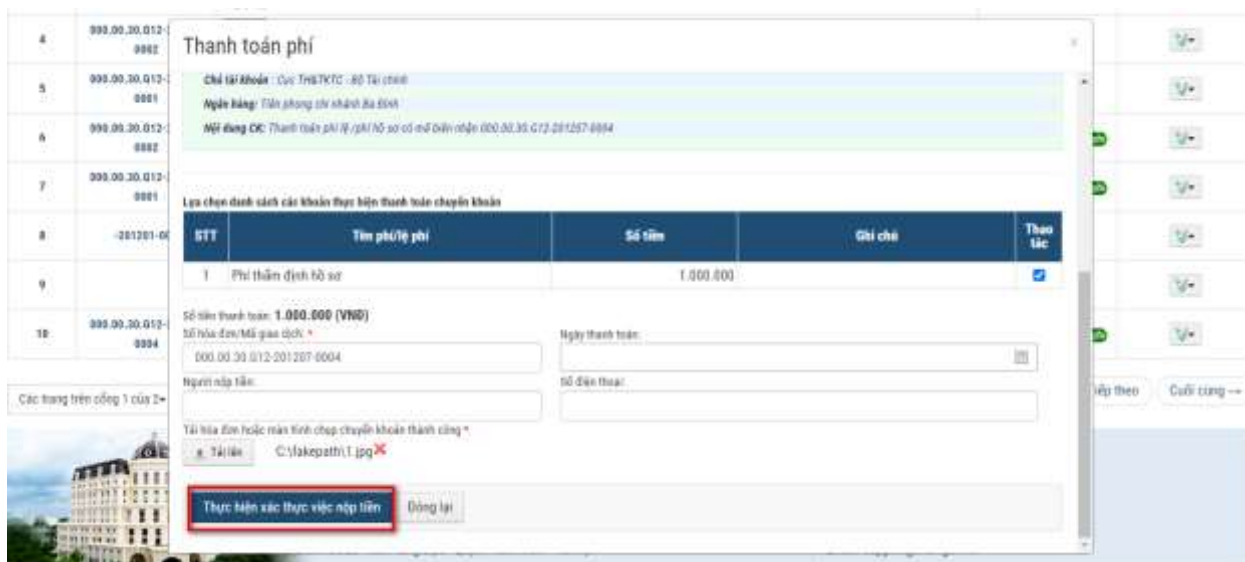


STT	Mã biên nhận	Thông tin hồ sơ	Trạng thái	Thao tác
1	000.00.30.012-201127-0004	Thủ tục đăng ký mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách → (Doanh nghiệp 1570) @ Ngày nộp : 15.02.2011/2020	HỒ SƠ CHỜ BỔ SUNG	
2	000.00.30.012-201207-0004	Thủ tục đăng ký mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách → (Doanh nghiệp 1570) @ Ngày nộp : 18.04.07/12/2020	HỒ SƠ CHỜ THANH TOÁN PHÍ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sơ cứu SĐT hồ sơ</li> <li>Đăng ký chuyển phát</li> <li><b>Thanh toán phí</b></li> <li>Xin rút lại hồ sơ</li> <li>Copy hồ sơ</li> <li>Xem biểu định</li> <li>In giấy biên nhận</li> </ul>
3		Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ thẩm định giá → (Doanh nghiệp 1570) @ Ngày nộp : 14.52.05/12/2020	HỒ SƠ CHỜ THANH TOÁN PHÍ	
4	000.00.30.012-201207-0002	Thủ tục đăng ký mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách → (Doanh nghiệp 1570) @ Ngày nộp nhận : 11.01.03/12/2020 @ Ngày hạn trả : 08/12/2020	Đã trả	
5	000.00.30.012-201207-0001	Thủ tục đăng ký mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách → (Doanh nghiệp 1570) @ Ngày nộp nhận : 11.01.03/12/2020 @ Ngày hạn trả : 08/12/2020	Đã trả	
6	000.00.30.012-201202-0002	Thủ tục đăng ký mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách → (Doanh nghiệp 1570) @ Ngày nộp : 15.04.05/12/2020	HỒ SƠ CHỜ THANH TOÁN PHÍ	
7	000.00.30.012-201202-0001	Thủ tục đăng ký mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách → (Doanh nghiệp 1570) @ Ngày nộp : 14.29.05/12/2020	HỒ SƠ CHỜ THANH TOÁN PHÍ	
8	000001	Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ thẩm định giá → (Doanh nghiệp 1570)		

**Bước 3:** Người dùng chọn phương thức thanh toán, sau đó nhấp vào nút **“Thanh toán”** màn hình giao diện hiển thị như sau:



**Bước 4:** Người dùng nhập đầy đủ thông tin vào các trường trên phiếu thanh toán phí (Lưu ý: Những trường có dấu \* là những trường bắt buộc nhập). Sau đó nhấn nút lệnh **“Thực hiện xác thực việc nộp tiền”** để hoàn thành thanh toán phí.



### 3.2. THANH TOÁN PHÍ TRỰC TUYẾN QUA CÔNG DVC QUỐC GIA (PAYMENT PLATFORM)

Doanh nghiệp/Tổ chức/Công dân khi nộp hồ sơ có thể nộp phí trực tuyến qua Cổng DVC Quốc Gia. Cách thực hiện như sau:

### 3.2.1 Thanh toán trực tuyến qua Ngân hàng

Bước 1: Vào phần Quản lý hồ sơ, chọn hồ sơ có trạng thái “**Hồ sơ chờ thanh toán phí**”.



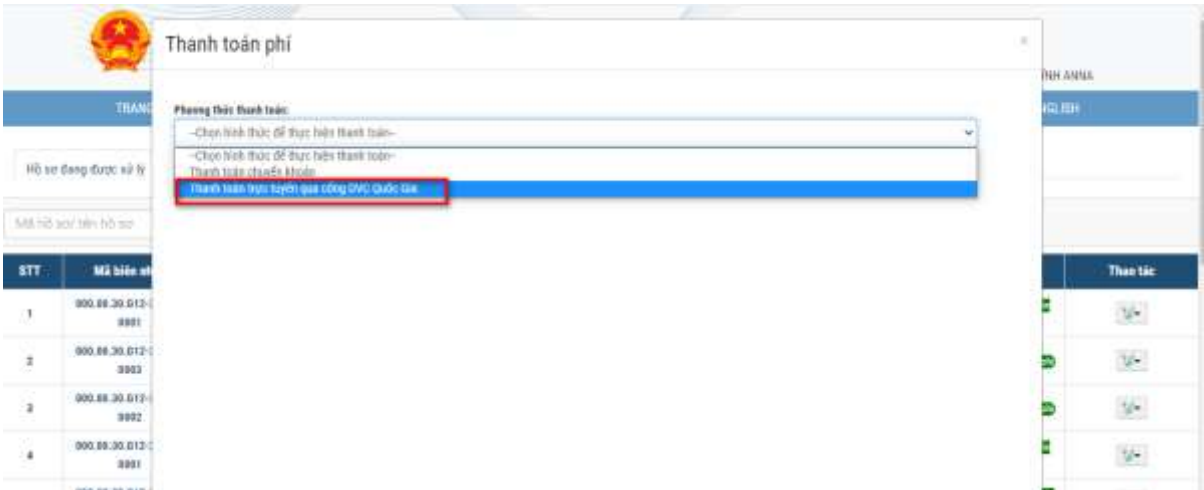
STT	Mã biên nhận	Thông tin hồ sơ	Trạng thái	Thao tác
1	900.88.30.012-210814-3901	Thủ tục đăng ký cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ kế toán → (Công ty Cổ phần Tài Chính ANNA) @ Ngày nộp: 18/25/10/2021 @ Ngày tiếp nhận: 28/25/10/2021 @ Ngày xác bố: 13/06/2021	Chờ lãnh đạo Cục phê duyệt	
2	900.88.30.012-210811-3903	Thủ tục đăng ký cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ kế toán → (Công ty Cổ phần Tài Chính ANNA) @ Ngày nộp: 18/24/11/06/2021 @ Ngày tiếp nhận: 02/08/11/06/2021 @ Ngày xác bố: 12/06/2021	<b>Hồ sơ chờ thanh toán phí</b>	
3	900.88.30.012-210811-3902	Thủ tục đăng ký cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ kế toán → (Công ty Cổ phần Tài Chính ANNA) @ Ngày nộp: 18/27/11/06/2021 @ Ngày tiếp nhận: 02/08/11/06/2021 @ Ngày xác bố: 12/06/2021	Hồ sơ chờ thanh toán phí	
4	900.88.30.012-210811-3901	Thủ tục đăng ký cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ kế toán → (Công ty Cổ phần Tài Chính ANNA) @ Ngày nộp: 18/28/11/06/2021 @ Ngày tiếp nhận: 02/08/11/06/2021 @ Ngày xác bố: 12/06/2021	Chờ lãnh đạo Cục phê duyệt	
5	900.88.30.012-210818-3902	Đăng ký yêu cầu cấp thẻ thẩm định giá lần đầu đối với công dân Việt Nam. → (Công ty Cổ phần Tài Chính ANNA)	Chờ xác nhận thanh toán	

- Bước 2: Trên cột thao tác, Doanh nghiệp/Tổ chức/cá nhân chọn nút “**Thanh toán phí**” để thực hiện thanh toán cho hồ sơ cần nộp phí.



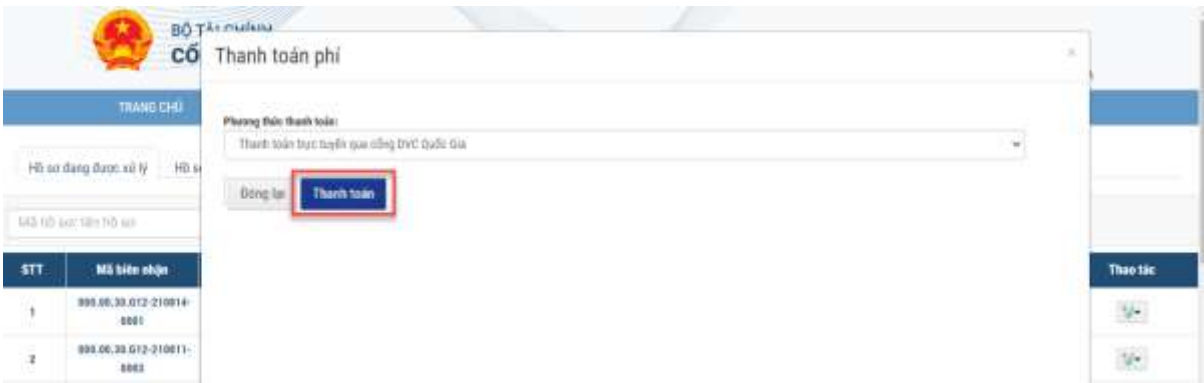
STT	Mã biên nhận	Thông tin hồ sơ	Trạng thái	Thao tác
1	900.88.30.012-210814-3901	Thủ tục đăng ký cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ kế toán → (Công ty Cổ phần Tài Chính ANNA) @ Ngày nộp: 18/23/10/2021 @ Ngày tiếp nhận: 18/23/10/2021 @ Ngày xác bố: 13/06/2021	Chờ lãnh đạo Cục phê duyệt	
2	900.88.30.012-210811-3903	Thủ tục đăng ký cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ kế toán → (Công ty Cổ phần Tài Chính ANNA) @ Ngày nộp: 18/24/11/06/2021 @ Ngày tiếp nhận: 02/08/11/06/2021 @ Ngày xác bố: 12/06/2021	<b>Hồ sơ chờ thanh toán phí</b>	<b>Thanh toán phí</b>
3	900.88.30.012-210811-3902	Thủ tục đăng ký cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ kế toán → (Công ty Cổ phần Tài Chính ANNA) @ Ngày nộp: 18/27/11/06/2021 @ Ngày tiếp nhận: 02/08/11/06/2021 @ Ngày xác bố: 12/06/2021	Hồ sơ chờ thanh toán phí	Xem chi tiết hồ sơ Đăng ký chuyển phát
4	900.88.30.012-210811-3901	Thủ tục đăng ký cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ kế toán → (Công ty Cổ phần Tài Chính ANNA) @ Ngày nộp: 18/28/11/06/2021 @ Ngày tiếp nhận: 02/08/11/06/2021 @ Ngày xác bố: 12/06/2021	Chờ lãnh đạo Cục phê duyệt	Thanh toán phí Xin rút lại hồ sơ
5	900.88.30.012-210818-3902	Đăng ký yêu cầu cấp thẻ thẩm định giá lần đầu đối với công dân Việt Nam. → (Công ty Cổ phần Tài Chính ANNA) @ Ngày nộp: 08/06/10/2021 @ Ngày tiếp nhận: 08/07/10/2021 @ Ngày xác bố: 30/06/2021	Chờ xác nhận thanh toán	Cấp hồ sơ Xem tiến trình

- Bước 3: Doanh nghiệp chọn phương thức thanh toán “**Thanh toán trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công Quốc gia**”



STT	Mã biên nhận
1	000.00.30.012-0001
2	000.00.30.012-0003
3	000.00.30.012-0002
4	000.00.30.012-0001
	000.00.30.012-

Và nhấn nút “Thanh toán”



STT	Mã biên nhận
1	000.00.30.012-210014-0001
2	000.00.30.012-210011-0003

- Bước 4: Màn hình giao diện thanh toán hiển thị, doanh nghiệp nhập đúng các trường trên form thanh toán. (*Lưu ý: những trường có dấu \* là trường bắt buộc nhập*).

Doanh nghiệp nhấn nút “**Thực hiện xác thực việc nộp tiền**” để xác nhận thanh toán:



STT	Mã biên số
1	000.00.30.012-0001
2	000.00.30.012-0003
3	000.00.30.012-0002
4	000.00.30.012-0002
5	000.00.30.012-0001
6	000.00.30.012-0001
7	000.00.30.012-0007

STT	Tên phí/lệ phí	Số tiền	Chi chú	Thực hiện
1	Phí thẩm định	2.000.000		<input checked="" type="checkbox"/>

Màn hình thanh toán trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công Quốc gia hiển thị, trên màn hình hiển thị các ngân hàng và các dịch vụ thanh toán trực tuyến để các đơn vị có thể lựa chọn.



Chọn ngân hàng

Chọn ví điện tử

Thông tin đơn hàng

Đơn hàng: Thanh toán lệ phí cho hồ số 000.00.30.G12-210811-0003

Nhà cung cấp: Bộ Tài chính

Phí giao dịch: 0 VND


















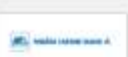

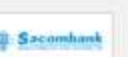



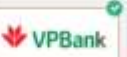





















Giá trị thanh toán: 2.000.000 VND

THANH TOÁN





- Bước 5: Doanh nghiệp/Tổ chức/Cá nhân chọn ngân hàng để thực hiện việc thanh toán, click nút “**Thanh toán**”



Chọn ngân hàng

Chọn ví điện tử

			
---	---	---	---

Thông tin đơn hàng

Đơn hàng  
Thanh toán lệ phí cho họ số  
000.00.30.G12-210811-  
0003

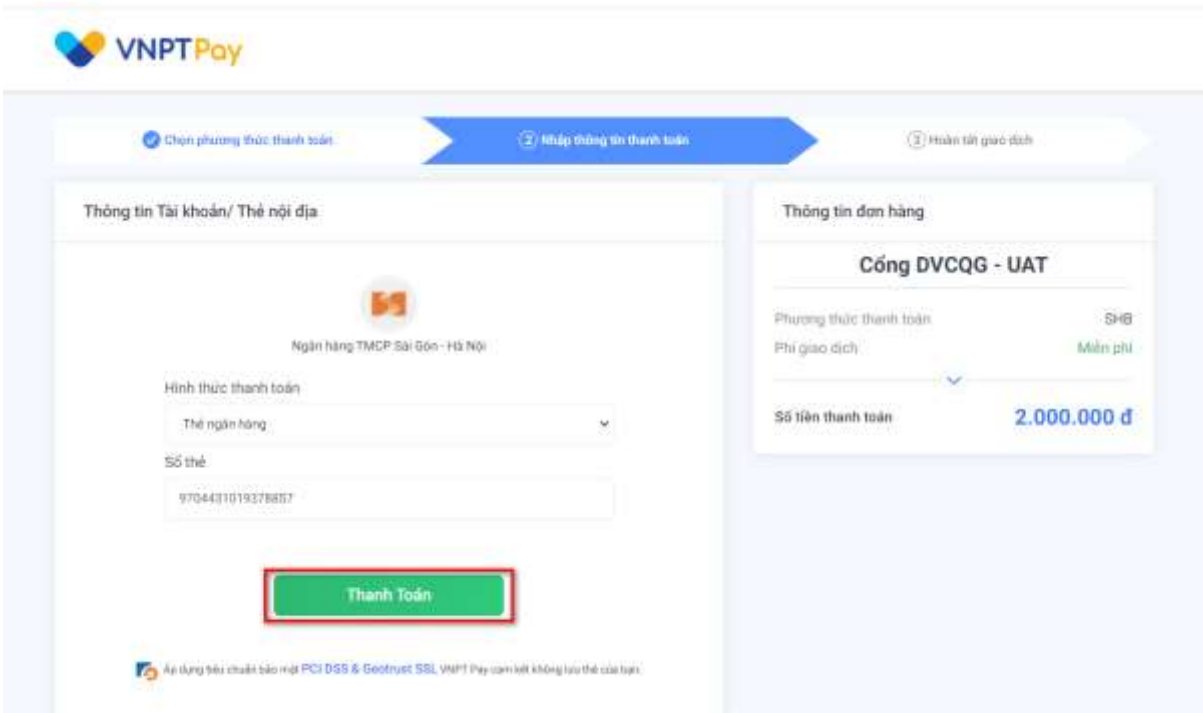
Nhà cung cấp  
Bộ Tài chính

Phí giao dịch  
0 VND

Giá trị thanh toán:  
**2.000.000 VND**

**THANH TOÁN**

Màn hình thanh toán của ngân hàng hoặc các dịch vụ thanh toán trực tuyến sẽ xuất hiện (trên màn hình là dịch vụ thanh toán trực tuyến của ngân hàng SHB).

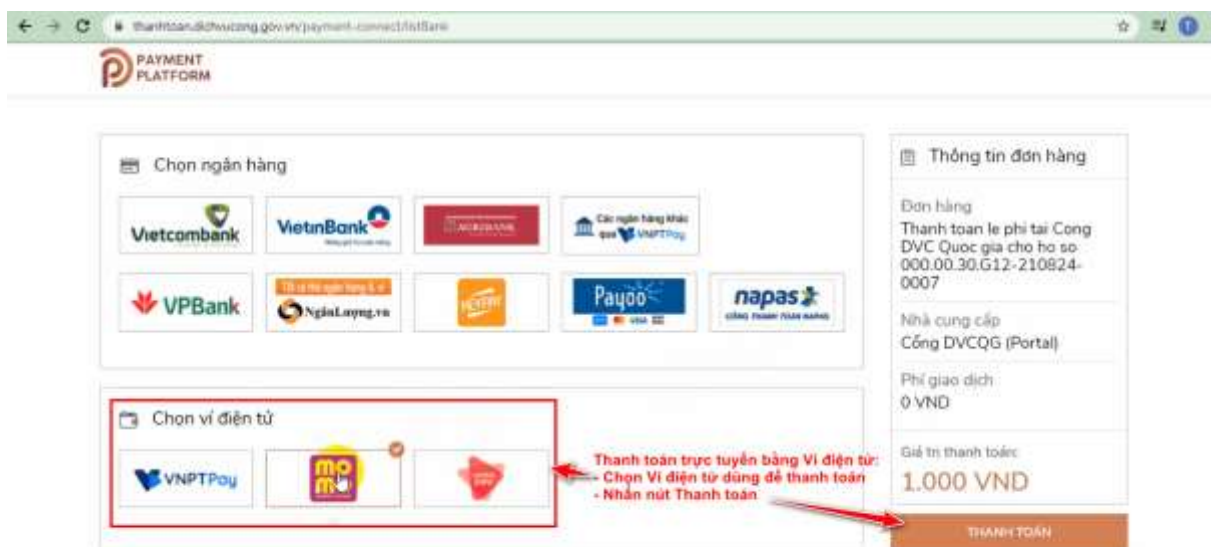


- Bước 6: Doanh nghiệp/Tổ chức/Cá nhân nhập thông tin thanh toán, click nút **“Thanh toán”** để hoàn thành việc thanh toán phí cho hồ sơ.

Hồ sơ sau khi thanh toán phí thành công sẽ chuyển trạng thái **“Hồ sơ chờ xác nhận phí”**.

### 3.2.2. Thanh toán trực tuyến qua Ví điện tử

- DN/CD/TC tiến hành nộp phí cho hồ sơ theo hình thức thanh toán trực tuyến qua cổng DVC Bộ Tài Chính sử dụng Ví điện tử
- Các bước thực hiện cũng tương tự thanh toán qua ngân hàng.



- Màn hình hiển thị sau khi thanh toán thành công

